

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ

Кафедра медиаречи

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность: 55.05.04 Продюсерство

Специализация: Продюсер мультимедиа

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Практический курс русского языка

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Доцент, к.филол.н. Ю.В. Подкина

Ответственный редактор:

д. филол. н., доцент Е.Н. Басовская

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры медиаречи

№ 11 от 14.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	
1.1 Цель и задачи дисциплины	
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине	
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
2. Структура дисциплины	
3. Содержание дисциплины	
4. Образовательные технологии	
5. Оценка планируемых результатов обучения	
5.1. Система оценивания	
5.2. Критерии выставления оценок	
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
6.1. Список источников и литературы	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
9. Методические материалы	
9.1. Планы практических занятий	
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	
9.3. Иные материалы.....	
Приложения	
Приложение 1. Аннотация дисциплины	

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дать представление о системном характере русской орфографии и пунктуации, повысить качество устной и письменной речи студентов.

Задачи дисциплины:

- дать студентам системные знания об особенностях, структуре и формах реализации русского языка;
- углубить знания студентов в области современной орфографии и пунктуации;
- обеспечить условия для сознательного восприятия и оценки общественно-речевой практики

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p><i>УК-4</i> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><i>УК-4.1</i> Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;</p>	<p><i>Знать:</i> нормы орфографии и пунктуации современного русского языка <i>Уметь:</i> составлять письменный текст с соблюдением норм русской письменной речи <i>Владеть:</i> навыком письменной коммуникации.</p>
	<p><i>УК-4.2</i> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);</p>	<p><i>Знать:</i> ключевые особенности современного русского языка <i>Уметь:</i> критически оценивать качество собственной письменной речи <i>Владеть:</i> навыком составления грамотных письменных текстов, отвечающих требованиям коммуникации</p>
	<p><i>УК-4.3.</i> Использует информационно-коммуникационные</p>	<p><i>Знать:</i> основные информационно-справочные ресурсы, содержащие сведения</p>

	технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.	о современной литературной норме и ее особенностях <i>Уметь:</i> пользоваться информационно-коммуникативными технологиями в процессе составления собственных письменных текстов <i>Владеть:</i> навыком подбора необходимых справочных ресурсов для решения конкретных коммуникативных задач
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практический курс русского языка» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Практические занятия	42
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов, включая 18 ч. на подготовку к промежуточной аттестации

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Орфография и пунктуация как составные части культуры письменной речи	Понятие культуры речи. Правильность речи и речевое мастерство. Языковая норма. Функциональность и объективная вариантность нормы. Кодификация норм. Орфография как система единообразных написаний и как раздел языкознания. Пунктуация как система графических внеалфавитных знаков (знаков препинания) и как раздел языкознания. Основные источники орфографических и

		пунктуационных норм.
2	Раздел 2. История русской орфографии и пунктуации. Опыт орфографических реформ. Справочная литература и интернет-ресурсы.	Письмо как знаковая система фиксации речи. Основные типы письма – идеографический, словесно-слоговой (логографически-силлабический), собственно силлабический и буквенно-звуковой (алфавитный). Алфавитные системы письма. Славянское письмо. Кириллица и глаголица. Устав, полуустав, вязь. Реформа кириллицы 1707-1708 гг. Гражданский шрифт. Реформы 1708–1710, 1735, 1758 гг. Реформа русской орфографии 1918 года. «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 года. Проект «Свода правил русского правописания» Института русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук. Новейшие словари и справочники. Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» (gramota.ru) и другие Интернет-ресурсы.
3	Раздел 3. Основные принципы русской орфографии. Система орфографических норм современного русского языка. Трудные случаи орфографии.	Фонетический принцип. Морфологический принцип. Смыслоразличительный принцип. Традиционно-исторический принцип. Орфографические нормы как система. Правописание безударных и чередующихся гласных корня. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание согласных в корне. Правописание приставок. Употребление Б и Ъ. Правописание Н/НН в суффиксах прилагательных и причастий. Правописание НЕ и НИ. Слитное/раздельное написание НЕ со словами разных частей речи. Слитное, раздельное, дефисное написание слов различных частей речи. Употребление прописной буквы.
4	Раздел 4. Основные принципы русской пунктуации. Система пунктуационных норм современного русского языка. Трудные случаи пунктуации.	Грамматический принцип. Интонационный принцип. Смыслоразличительный принцип. Пунктуационные нормы как система. Запятая в простом предложении. Запятая в сложном предложении. Точка с запятой. Двоеточие. Тире в предложении: нормативный и экспрессивный аспект. Употребление кавычек. Знаки препинания при прямой речи. Правила цитирования. Знаки препинания при цитировании. Сочетание знаков препинания в середине и в конце предложения.
5	Раздел 5. Выразительные возможности русской	Пунктуация как одно из средств выражения авторской мысли. Логико-смысловая,

	пунктуации.	акцентно-выделительная, экспрессивно-эмоциональная, сигнальная функции пунктуационного знака. Понятие ситуативной нормы. Регламентированная и нерегламентированная пунктуация. Мотивированные отклонения от нормы. Собственно факультативные, альтернативные, варианты знаки препинания. Знаки препинания в газетных и журнальных заголовках. Авторская пунктуация как выразительное средство.
6	Раздел 6. Перспективы развития русской орфографии и пунктуации. Роль СМИ в сохранении и совершенствовании норм письменной речи	Культурологический аспект русской орфографии и пунктуации. Понятие «коммуникативной эффективности» письменной речи. Коммуникативный аспект орфографии. Коммуникативный аспект пунктуации. Развитие орфографических и пунктуационных норм. Влияние языка СМИ на формирование языковых вкусов, языкового поведения, норм современного русского литературного языка. Освещение проблем русской орфографии и пунктуации в СМИ.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- доклад	15 баллов	15 баллов
- контрольная работа	30 баллов	30 баллов
- тестирование	15 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен (контрольная работа)		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
--------------------	--------------------	------------

95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67			D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

5.3. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине (УК-4.1,4.2,4.3)

При оценке **доклада** преподаватель использует следующие критерии:

~ тема раскрыта полно, методы работы и выводы представлены корректно, терминология используется уместно, использованы источники и литература не только из обязательного, но и из дополнительного списка, а также литература на иностранных языках; при ответе на вопросы аудитории автор доказателен, умеет грамотно строить свою речь; регламент презентации соблюден – 15 баллов;

~ не выполнено одно из этих требований – от 11 до 14 баллов;

~ не выполнено 2-3 из этих требований – от 6 до 10 баллов;

~ не выполнено 4-5 из этих требований – от 1 до 5 баллов;

~ не выполнено более 5-ти из этих требований; работа не выполнена – 0 баллов.

Контрольная работа состоит, как правило, из трех вопросов, на каждый из которых студент должен дать развернутый правильный ответ. Критерии оценки контрольной работы следующие:

~ правильные, полные ответы на 3 вопроса – 30 баллов;

~ правильные, но неполные ответы на 3 вопроса, правильные и полные ответы на 2 вопроса – 20-29 баллов;

~ правильные, но неполные ответы на 2 вопроса, правильный и полный ответ на 1 вопрос – 10-19 баллов;

~ нет ни одного правильного ответа – 0 баллов.

Всего за контрольную работу студент может получить от 0 до 30 баллов.

Примерная тематика докладов (УК-4.1,4.2,4.3)

1. Нарушение орфографических норм в текстах СМИ.
2. Нарушение пунктуационных норм в текстах СМИ.
3. Изменчивость и устойчивость русской пунктуации.
4. Пунктуационное оформление экспрессивных синтаксических конструкций в текстах современных СМИ.
5. Проблема выделения вводных слов в текстах СМИ.
6. Проблемы нормализации орфографии и отражение этих проблем в текстах СМИ.
7. Проблемы нормализации правописания и отражение этих проблем в текстах СМИ.
8. Графическое освоение новейших заимствований на страницах российских газет и журналов.
9. Нарушение орфографических норм в языке СМИ как культурно-лингвистическая проблема.
10. Графическое оформление авторских неологизмов в современных печатных СМИ.
11. Графика и орфография русского интернета.
12. Изменчивость и устойчивость русской пунктуации.
13. Авторская пунктуация в текстах СМИ.
14. Пунктуационное оформление экспрессивных синтаксических конструкций в текстах современных СМИ.
15. Пунктуация современных рекламных текстов.
16. Некоторые тенденции развития современной русской пунктуации.
17. Обсуждение вопросов орфографии и пунктуации в печатных и электронных СМИ.
18. Орфографические реформы Петра I.
19. Реформа русской орфографии 1918 года: плюсы и минусы, историческое значение.
20. Отражение орфографических и пунктуационных норм в современных словарях и справочниках.

Образцы диктантов и контрольных работ

Диктант ВЫРВАЛИСЬ ИЗ ПЛЕНА

Сергей мчался, как птица, крепко и часто ударяя о землю ногами, которые внезапно сделались крепкими, точно две стальные пружины. Рядом с ним скакал, заливаясь радостным лаем, Арто. Сзади тяжело грохал по песку дворник, яростно рычащий какие-то ругательства.

С размаху Сергей наскочил на ворота, но мгновенно не подумал, а скорее инстинктивно почувствовал, что здесь дороги нет. Между каменной стеной и растущими вдоль нее кипарисами была узкая темная лазейка. Не раздумывая, подчиняясь одному чувству страха, Сергей, нагнувшись, юркнул в нее и побежал вдоль стены. Острые иглы кипарисов, густо и едко пахнувших смолой, хлестали его по лицу. Он спотыкался о корни, падал, разбивая себе в кровь руки, но тотчас же опять бежал вперед, согнувшись почти вдвое, не слыша своего крика. Арто кинулся вслед за ним.

Так бежал он по узкому коридору, образованному с одной стороны высокой стеной, с другой – тесным строем кипарисов, бежал, точно маленький обезумевший от страха зверек, попавший в бесконечную западню. Топот дворника доносился то справа, то слева, и потерявший голову мальчик бросался то вперед, то назад, опять ныряя в темную, тесную лазейку.

Наконец Сергей выбился из сил. Сквозь дикий ужас им стала постепенно овладевать холодная, вялая тоска, тупое равнодушие ко всякой опасности. Он сел под дерево, прижался к его стволу изнемогшим от усталости телом и зажмурил глаза. Все ближе и ближе хрустел песок под грузными шагами врага. Арто тихо повизгивал, уткнув морду в колени Сергея. В двух шагах от мальчика зашумели ветви, раздвигаемые руками. Сергей бессознательно поднял глаза кверху и вдруг, охваченный невероятной радостью, вскочил одним толчком на ноги. Он только теперь заметил, что стена напротив того места, где он сидел, была очень низкая, не более полутора аршин. Правда, верх ее был утыкан вмазанными в известку бутылочными осколками, но Сергей не задумался над этим. Мигом схватил он поперек туловища Арто и поставил его передними лапами на стену. Умный пес отлично понял его.

Он быстро вскарабкался на стену, замахал хвостом и победно залаял.

Следом за ним очутился на стене Сергей, как раз в том время, когда из расступившихся ветвей кипарисов выглянула большая темная фигура. Два гибких тела – собаки и мальчика – быстро и мягко прыгнули вниз(,) на дорогу.

Они долго еще бежали без отдыха, – оба сильные, ловкие, точно окрыленные радостью избавления.

(А. Куприн)

Вопросы для тестирования

УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

1. Ряд, в котором представлены существительные, не имеющие формы единственного числа
 - £ города, трамваи, детвора
 - £ родня, дома, семьи
 - £ сады, моря, друзья
 - £ бусы, хлопоты, брызги
2. Ряд, в котором представлены только качественные прилагательные
 - £ высокий, приятный, вежливый
 - £ статистические, экономические, демографические
 - £ парусная, облачное, знакомый
 - £ природный, лесной, собачий
3. Ряд, в котором представлены только безличные глаголы
 - £ вертит, нежится, знобит
 - £ мечтается, лихорадит, тошнит
 - £ думает, холодает, приглашает
 - £ отвечает, узнает, дерется
4. Ряд, в котором представлены неизменяемые слова
 - £ грядущий, правильный, строгий
 - £ вспомнив, наискосок, пюре
 - £ Москва, Сочи, Россия
 - £ шимпанзе, загрузчик, вермишель
5. Ряд, в котором во всех словах пишется Н
 - £ Ю...ый, ветре...ый, зва...ый
 - £ Неслыха...ый, таинстве...ый, обществе...ый

£ Растеря...ый, толче...ый, подли...ый
£ Мороже...ое, дрова...ик, моше...ик

6. Ряд, в котором во всех словах пишется НН

£ беше...ый, ветре...ый, безымя...ый
£ безветре...ый, надума...о, подсуше...ый
£ листве...ица, гости...ица, нечая...о
£ племя...ик, нефтя...ик, мали...ик

7. Ряд, в котором НЕ пишется слитно со всеми словами

£ (НЕ) ходить, (НЕ)распечатанный, (НЕ)мечтая
£ (НЕ)местный, (НЕ)интересно, (НЕ)лесной
£ (НЕ)мамин, (НЕ)дружеский, (НЕ)годуя
£ (НЕ)ряха, (НЕ)сносный, (НЕ)качественный

8. Слово, которое должно быть написано слитно

£ (в)последствии вспомнил
£ (в)связи с отъездом
£ (за)счет родителей
£ (в)течение часа

9. Слово, которое должно быть написано раздельно

£ (в)следствие снегопада
£ (на)счет поездки
£ (в)виду неявки
£ (в)заклучение урока

10. Предложение, в котором между подлежащим и сказуемым ставится тире

£ Бедность не порок.
£ На деревьях первые листья.
£ Язык Бунина прост.
£ Ум это духовное оружие человека.

11. Предложение с однородными членами

£ Дай мне шлем, Иван.
£ Пушки с пристани палят, кораблю пристать велят.
£ Я знаю, трудности скоро закончатся.
£ Может быть, нам стоит поторопиться.

12. Предложение с обособленным определением

£ Отправляясь на вокзал, проверьте документы
£ Увитая плющом, беседка не была заметка с тропинки
£ Это были финские, норвежские, датские флаги
£ В селах, в деревнях, в мелких городах особенно любят этот праздник.
£ Быстрый серебристый ручей показался за деревьями

13. Предложение с вводным словом

£ Анна вернулась кстати: семья как раз собиралась к ужину, и можно было спокойно поговорить с хозяйкой
£ Напротив сидел седой господин в сюртуке, курил, лениво листая газету, которой явно не интересовался.
£ Впрочем беспокойство было напрасным и дело решилось само собой

£ С одной стороны листа были какие-то цифры, с другой грифельный набросок, изображавший тонущий корабль.

14. Предложение с обособленным обстоятельством

£ Они вернулись домой усталые и счастливые, ничто не могло омрачить этот день – день долгожданной победы многострадальной команды.

£ Отвечая на вопрос, хорошенько подумай: едва ли тебе выпадет шанс взять свои слова обратно, и даже извинение может быть напрасным

£ Он, измученный дорогой, крепко спал, а его спутники ворошили угли костра и переговаривались вполголоса.

£ Мы, кстати, тоже читали эту книгу, но особый интерес у нас вызвал не сюжет и не личности главных героев, а необычное вступление, которое можно назвать криком души автора.

15. Сложное предложение

£ Березы и осины, ели и пихты росли повсюду: он склона пологого холма до неширокой речки, мчавшей свои холодные воды к далекому морю или неведомому озеру.

£ Один прыжок – и лев на спине буйвола.

£ Этой морозной зимой мать с дочерью наконец сблизилась и стали частыми гостями в театре, в концертном зале, даже на вечернюю прогулку нередко ходили вместе.

£ Конечно, все сведения необходимо тщательно проверить, составить множество совершенно необходимых отчетов, разослать предписания и уведомления и непременно запротоколировать каждую деталь этого важнейшего дела.

Критерии оценки теста:

- за каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

- общая оценка – 15 баллов

Ключи:

1-4; 2-1; 3-2; 4-2; 5-1; 6-2; 7-4; 8-1; 9-4; 10-4; 11-2; 12-2; 13-3; 14-4; 15-2.

Контрольная работа по теме «Глагол» (УК-4.1,4.2,4.3)

1. Поставьте данные инфинитивы в форму III лица множественного числа.

Конструировать, хлопотать, держать, беспокоиться, колыхать.

2. Определите класс глагола (продуктивный или непродуктивный), укажите номер продуктивного класса.

Думать, найти, ответить, звать, любить, растирать.

3. Определите, является ли данный глагол избыточным, недостаточным или имеет полную парадигму без «лишних» форм.

Страдать, чахнуть, махать, дудеть, лаять.

4. Определите значение лица глагола.

Чье кушаю, того и слушаю.

Любишь кататься, люби и саночки возить.

Об этом говорят.

О вкусах не спорят.

5. Определите вид глагола. Если возможно, образуйте видовую пару.

Исследовать, поймать, открывать, зазывать, телеграфировать, отравить.

6. Определите значение времени глагола.

Земля вращается вокруг солнца.

Мчатся тучи, вьются тучи; Невидимкою луна освещает снег летучий... (А.С. Пушкин)

«Запорожцы пишут письмо турецкому султану» (название картины И.Е. Репина)

Завтра пишем диктант.

7. Определите значение наклонения глагола.

Пусть всегда светит солнце.

Может, будь понадежнее рук твоих кольцо – покороче б, наверно, дорога мне легла.

(Б.Ш.Окуджава)

А женщина, что бедная наседка: Сиди себе да выводи цыплят. (А.С. Пушкин)

8. От данных глаголов образуйте все возможные формы причастий.

Читать, хранить, гипнотизировать.

9. От данных глаголов образуйте все возможные формы деепричастий.

Быть, построить, признаться.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (экзамен) (УК-4.1,4.2,4.3)

Под итоговой контрольной работой понимается тип проверочной работы, которая позволяет оценить (1) качество усвоения студентом концептуального содержания учебного курса и лекционного материала, (2) сформированность необходимых умений и навыков. Работа проводится по завершении изучения курса. В ходе итоговой контрольной работы студенту предлагается ответить на 5 вопросов по изученному курсу. Перечень вопросов, а также список источников и литературы для подготовки к итоговой работе объявляются не менее чем за месяц до окончания курса. Критерии оценки:

правильные, полные ответы на 5 вопросов (в зависимости от полноты ответа) – 30–40 баллов;

правильные, но неполные ответы на 5 вопросов, правильные и полные ответы на 3 вопроса (в зависимости от полноты ответа) – 15–29 баллов;

правильные, но неполные ответы на 2 вопроса, правильный и полный ответ на 1 вопрос (в зависимости от полноты ответа) – 1–14 баллов;

нет ни одного правильного ответа – 0 баллов.

Контрольные вопросы

1. История русской орфографии и пунктуации. Опыт орфографических реформ.
2. Справочная литература по правописанию и интернет-ресурсы.
3. Основные принципы русской орфографии.
4. Правописание безударных гласных в корне.
5. Правописание гласных после шипящих и Ц.
6. Правописание согласных в корне.
7. Правописание приставок.
8. Употребление Ъ и Ь.
9. Правописание падежных окончаний имен существительных.
10. Правописание личных окончаний глаголов.
11. Правописание суффиксов прилагательных и глаголов.
12. Правописание суффиксов причастий.
13. Правописание Н/НН в словах разных частей речи.
14. Правописание НЕ и НИ.
15. Слитное/раздельное правописание НЕ с различными частями речи.
16. Правописание наречий.
17. Правописание служебных слов.
18. Правописание сложных слов.
19. Употребление прописной буквы.

20. Основные принципы русской пунктуации. Система знаков препинания.
21. Тире в простом предложении. Нормативное и экспрессивное использование тире.
22. Знаки препинания при однородных членах предложения.
23. Обособление определений.
24. Обособление приложений.
25. Обособление дополнений и обстоятельств.
26. Знаки препинания при уточнении, пояснении, присоединении.
27. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях.
28. Пунктуационное оформление чужой речи.
29. Использование кавычек.
30. Пунктуация сложносочиненного предложения.
31. Пунктуация сложноподчиненного предложения.
32. Пунктуация бессоюзного сложного предложения.
33. Сочетание знаков препинания.
34. Понятие авторской пунктуации.
35. Орфография и пунктуация как составные части культуры письменной речи. Перспективы развития русской орфографии и пунктуации. Роль СМИ в сохранении и совершенствовании норм письменной речи.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Большой академический словарь русского языка / Рос. акад. наук, Ин-т лингвист. исслед. / Под ред. К.С. Горбачевича. – М., 2004–2017 (издание продолжается).
2. Букчина Б.З. Орфографический словарь русского языка : свыше 100000 слов / Б. З. Букчина, И. К. Сазонова, Л. К. Чельцова. – М., 2010. – 1296 с.
3. Букчина Б.З. Слитно? Раздельно? Через дефис? : Орфографический словарь русского языка / Б.З. Букчина. – М., 2001. – 720 с.
4. Иванова О.Е. Русский орфографический словарь : свыше 180 000 слов : [нормативное написание, ударение и грамматическая информация] / Российская акад. наук ; [О.Е. Иванова и др.]. – 4-е изд., испр. и доп. – М., 2012. – 879 с.
5. Орфографический словарь русского языка : 110 000 слов / [Под ред. С.И. Ожегова и А.Б. Шапиро] ; Акад. наук СССР. Ин-т языкознания. – М., 1956. – 1260 с. (И последующие издания.)
6. Пахомов В.М. Трудные случаи русской пунктуации : словарь-справочник / В.М. Пахомов, В.В. Свинцов, И.В. Филатова. – М., 2012. – 569 с.
7. Правила русской орфографии и пунктуации : полный академический справочник / [Н.С. Валгина и др.]. – М., 2006. – 478 с.
8. Правила русской орфографии и пунктуации : Утв. Акад. наук СССР, М-вом высш. образования СССР и М-вом просвещения РСФСР . – М., 1956. – 176 с.
9. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку : правописание, произношение, литературное редактирование, А-Я / Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. – 10-е изд. – М., 2015 – 491 с.
10. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Пунктуация / Д.Э. Розенталь. – М., 2004. – 272 с.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

Современный русский язык : учебник для вузов / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков ; под редакцией П. А. Леканта. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449966>

Современный русский литературный язык. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Максимов [и др.] ; под редакцией В. И. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7870-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449734>

Дополнительная

Воробьева, Т. В. Нормы современного русского языка: Практикум / Воробьева Т.В. - Пермь:Пермский институт ФСИН России, 2012. - 49 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/908684>

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450441>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Материально-техническое обеспечение дисциплины базируется на ресурсах любого класса, укомплектованного мультимедийным проектором, компьютером и экраном, доской.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом,

или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

ЗАНЯТИЕ № 1. Понятия «культура речи». Правильность речи и речевое мастерство. Языковая норма. (2 часа)

Цель занятия: сформировать представление о культуре речи, рассмотреть основные критерии правильности речи; рассмотреть особенности современной литературной нормы.

Форма проведения – развернутая беседа с использованием презентации.

Вопросы для обсуждения:

1. Существует ли проблема падения уровня грамотности?
2. Каковы пути повышения собственного уровня грамотности?
3. Что такое литературная норма?
4. Что такое нелитературные элементы?

Контрольные вопросы:

1. Что такое «культура речи»?
2. Из чего складывается понятие «культура речи»?
3. Каковы критерии правильной речи?

4. Чем норма разговорной речи отличается от литературной нормы?
5. Что такое «просторечия»?

ЗАНЯТИЕ № 2. Орфография как система единообразных написаний и как раздел языкознания (2 часа)

Цель занятия: сформировать у студентов понимание сущности и назначения орфографии как раздела языкознания, закрепить навык применения орфографических правил

Форма проведения – развернутая беседа с использованием презентации, практическая работа со справочными интернет-ресурсами.

Вопросы для обсуждения:

1. Каково назначение орфографии?
2. Что такое условное и безусловное правило?

Контрольные вопросы:

1. В чем состоят морфологический, фонетический, смысловозначительный, традиционно-исторический принципы правописания?
2. Что такое историческое чередование и как оно отражается в орфографии?

ЗАНЯТИЕ № 3. Пунктуация как система графических внеалфавитных знаков и как раздел языкознания (2 часа)

Цель занятия: познакомить с принципами русской пунктуации.

Форма проведения – доклад-презентация по теме, тренинг в форме выполнения упражнений (в том числе из УМП «Современный русский язык») и разбора выполненных заданий.

Контрольные вопросы:

1. Что такое знаки внешней и внутренней пунктуации?
2. Каково их назначение?

ЗАНЯТИЕ №4. Письмо как знаковая система фиксации речи. Основные типы письма. (2 часа)

Цель занятия: познакомиться с различными типами современного письма.

Форма проведения - развернутая беседа с использованием презентации, практическая работа со справочными интернет-ресурсами.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое «письменный знак»?
2. Какова сущность буквенного письма?
3. Каковы отличительные особенности славянского письма?

Контрольные вопросы:

1. Что такое логографически-силлабическое письмо?
2. Что такое алфавитное письмо?
3. Какие системы алфавитного письма вам известны?

ЗАНЯТИЕ № 5. Кириллица и глаголица. Реформы русской письменности (2 часа)

Цель занятия: познакомить студентов с историей русского письма

Форма проведения – заслушивание докладов по вопросам темы.

Контрольные вопросы:

1. Устав, полуустав, вязь.
2. Реформа кириллицы 1707-1708 гг.
3. Гражданский шрифт.
4. Реформа 1708-1710, 1735, 1758 гг.
5. Реформа русской орфографии 1918 г.
6. Правила русской орфографии и пунктуации 1956 г.
7. Проект «Свода правил русского правописания» Института русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук.
8. Новейшие словари и справочники.

ЗАНЯТИЕ № 6. Справочно-информационные порталы и Интернет-ресурсы (2 часа)

Цель занятия: познакомить студентов с основными электронными справочными ресурсами по правописанию.

Форма проведения – доклад-презентация по теме, развернутая беседа.

Контрольные вопросы:

1. Каковы принципы организации информации на справочно-информационном портале «Русский язык» (gamota.ru)?
2. Что такое «Национальный корпус» русского языка?

ЗАНЯТИЕ № 7. Основные принципы русской орфографии (2 часа)

Цель занятия: познакомиться с фонетическим, морфологическим, смыслоразличительным и традиционно-историческим принципами русской орфографии.

Форма проведения – доклад-презентация по теме, беседа по содержанию докладов.

Контрольные вопросы:

1. В чем особенности фонетического принципа русской орфографии?
2. В чем особенности морфологического принципа русской орфографии?
3. В чем особенности традиционно-семантического принципа русской орфографии?
4. В чем особенности системы орфографических норм?

ЗАНЯТИЕ № 8. Правописание безударных и чередующихся гласных в корне. Правописание приставок и гласных после шипящих (2 часа)

Цель занятия: повторить основные орфографические правила русского языка.

Форма проведения – выполнение письменных заданий, словарный диктант.

Контрольные вопросы:

1. Каковы категории чередования гласных в корне?
2. Каков принцип выбора гласной при написании после шипящей и Ц?
3. Каковы особенности правописания приставок ПРЕ- и ПРИ-?
4. Каковы особенности употребления Ъ и Ь?

ЗАНЯТИЕ № 9. Правописание Н/НН в суффиксах (2 часа)

Цель занятия: разобрать особенности написания Н/НН.

Форма проведения – выполнение упражнений, обсуждение, диктант.

Контрольные вопросы:

1. Какие факторы учитываются написании Н/НН в суффиксах прилагательных?
2. Какие факторы учитываются при написании Н/НН в суффиксах причастий?
3. Каковы принципы написания Н/НН в суффиксах существительных и наречий?

ЗАНЯТИЕ № 10. Слитное, раздельное, дефисное написание слов разных частей речи (2 часа)

Цель занятия: разобрать трудные случаи написания слов разных частей речи.

Форма проведения – выполнение упражнений, обсуждение, диктант.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные правила слитного/раздельного написания НЕ
 - с существительными,
 - с прилагательными,
 - с наречиями,
 - с причастиями,
 - с деепричастиями
 - с глаголами?
2. Каковы принципы написания сложных слов?
3. Каковы особенности правописания наречий?

ЗАНЯТИЕ № 11. Основные принципы русской пунктуации (2 часа)

Цель занятия: разобрать основные принципы русской пунктуации.

Форма проведения – доклад-презентация по теме, беседа по содержанию докладов.

Контрольные вопросы:

1. Каковы особенности грамматического принципа?
2. Каковы особенности интонационного принципа?
3. Каковы особенности смысловозначительного принципа?
4. Что представляет собой система пунктуационных норм?

ЗАНЯТИЕ № 12. Пунктуация простого и сложного предложения (2 часа)

Цель занятия: разобрать трудные случаи пунктуации в простых и в сложных предложениях.

Форма проведения – доклад-презентация по теме, тренинг в форме выполнения упражнений и разбора выполненных заданий, текстовый диктант.

Контрольные вопросы:

1. Каковы принципы постановки запятой в простом предложении?
2. Что такое «осложненное предложение»?
3. «Какие виды осложнения вы знаете?»
4. Чем может определяться отсутствие запятой между частями сложносочиненного предложения?
5. Какие правила пунктуации действуют при «встрече» двух союзов?

ЗАНЯТИЕ № 13. Постановка тире, двоеточия и точки с запятой в простом и сложном предложениях (2 часа)

Цель занятия: рассмотреть сложные случаи постановки тире, двоеточия и точки с запятой.

Форма проведения – тренинг в форме выполнения упражнений и разбора выполненных заданий, текстовый диктант.

Контрольные вопросы:

1. Каковы случаи постановки тире в простом предложении?
2. Каковы особенности использования тире и двоеточия при оформлении однородных членов предложения?
3. Каковы принципы выбора тире, двоеточия и точки с запятой в бессоюзном сложном предложении?

ЗАНЯТИЕ № 14. Обособление компонентов предложения, не являющихся членами предложения. Оформление чужой речи (2 часа)

Цель занятия: разобрать трудные пунктуации при компонентах предложения, не являющихся членами предложения (при вводных и вставных конструкциях, обращениях, междометиях, прямой речи).

Форма проведения – доклад-презентация по теме, тренинг в форме выполнения упражнений и разбора выполненных заданий, тест.

Контрольные вопросы:

1. В чем разница между пунктуационным оформлением вводных и вставных конструкций?
2. Какие правила обособления вводных слов и вставных конструкций находятся за пределами школьного орфографического минимума?
3. Какие правила оформления чужой речи находятся за пределами школьного орфографического минимума?

ЗАНЯТИЕ №15. Пунктуация как средство выражения авторской мысли (2 часа)

Цель занятия: рассмотреть основные выразительные функции пунктуации

Форма проведения - доклад-презентация по теме, тренинг в форме выполнения упражнений и разбора выполненных заданий, тест.

Темы докладов:

1. Логико-смысловая функция пунктуации.
2. Акцентно-выделительная функция пунктуации.
3. Экспрессивно-выразительная функция пунктуации.
4. Сигнальная функция пунктуации.

Контрольные вопросы:

1. Чем разнятся функции пунктуации?
2. В каких случаях имеет место та или иная функция пунктуационного знака?

ЗАНЯТИЕ №16. Понятие ситуативной нормы. Регламентированная и нерегламентированная пунктуация (2 часа)

Цель занятия: рассмотреть особенности ситуативного использования знаков препинания, а также выяснить содержание понятий «регламентированная» и «нерегламентированная» норма

Форма проведения - доклад-презентация по теме, тренинг в форме выполнения упражнений и разбора выполненных заданий, тест.

Контрольные вопросы:

1. Что такое «ситуативная норма»?
2. Каковы основные отличия «регламентированной нормы от нерегламентированной»?

ЗАНЯТИЕ №17. Факультативные, альтернативные и ситуативные знаки препинания (2 часа)

Цель занятия: выявить отличительные особенности и рассмотреть случаи использования различных видов знаков пунктуации.

Форма проведения - доклад-презентация по теме, тренинг в форме выполнения упражнений и разбора выполненных заданий, тест.

Контрольные вопросы:

1. Что такое «факультативные знаки препинания»?
2. Что такое «альтернативные знаки препинания»?
3. Что такое «ситуативные знаки препинания»?

ЗАНЯТИЕ №18. Знаки препинания в заголовках. Авторская пунктуация (2 часа)

Цель занятия: рассмотреть особенности использования знаков препинания в заголовках и принципы постановки авторских знаков

Форма проведения - развернутая беседа с использованием презентации, практическая работа со справочными интернет-ресурсами.

Контрольные вопросы:

1. Каковы принципы использования знаков внутренней пунктуации в заголовках?
2. Каковы принципы использования знаков внешней пунктуации в заголовках?
3. Каковы принципы постановки авторских знаков?

ЗАНЯТИЕ №19. Культурологический аспект русской орфографии и пунктуации (2 часа)

Цель занятия: рассмотреть особенности культурологического аспекта русской орфографии и пунктуации, а также выяснить значение понятия «коммуникативная эффективность» письменной речи.

Форма проведения - развернутая беседа с использованием презентации, практическая работа со справочными интернет-ресурсами.

Контрольные вопросы:

1. В чем особенность культурологического аспекта русской орфографии?
2. В чем особенности культурологического аспекта русской пунктуации?
3. Что такое «коммуникативная эффективность письменной речи и чем она определяется?»

ЗАНЯТИЕ №20. Коммуникативный аспект орфографии и пунктуации. Развитие орфографических и пунктуационных норм (2 часа)

Цель занятия: рассмотреть особенности коммуникативного аспекта русской орфографии и пунктуации.

Форма проведения - развернутая беседа с использованием презентации, практическая работа со справочными интернет-ресурсами.

Контрольные вопросы:

1. Какова сущность понятия «коммуникативный аспект»?
2. Что такое «коммуникативный аспект орфографии»?
3. Что такое коммуникативный аспект пунктуации?
4. Почему орфографические и пунктуационные нормы развиваются? Как это происходит?

ЗАНЯТИЕ №21. Роль СМИ в сохранении и совершенствовании норм письменной речи (2 часа)

Сценарий деловой игры. Данное занятие проходит в форме ролевой игры, моделирующей работу редакции, создающей медиапродукт. Студенты, объединенные в группы-редколлегии получают медиатексты, выполняют орфографический и пунктуационный анализ с использованием словарно-справочной литературы и интернет-ресурсов, обсуждают свои тексты и выполняют орфографико-пунктуационную правку. В завершение занятия каждая группа представляет результат своей работы, обосновывая каждое решение по редактированию.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В начале доклада необходимо кратко описать историю и современное состояние анализируемого вопроса (проблемы). В основной части должно присутствовать всестороннее рассмотрение вопроса (проблемы), в заключении оформлены выводы по итогам проделанной работы. Доклад должен сопровождаться презентацией, выполненной в программе Power Point.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно изучите теоретический материал;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам понять основы предмета, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на занятии позволяет судить о том, насколько успешно он осваивает материал курса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на *факультете журналистики кафедрой медиаречи*

Цель дисциплины формирование у студентов целостного комплекса лингвистических знаний, способствующих повышению качества вербальной коммуникации.

Задачи:

- ~ дать студентам представление о природе, структуре, законах функционирования и развития русского языка, его роли в общественной жизни;
- ~ охарактеризовать основные этапы развития русской орфографии и пунктуации;
- ~ углубить знания студентов в области современной орфографии и пунктуации;
- ~ представить систему языковых выразительных средств, способствующих повышению эффективности письменной и устной коммуникации;
- ~ обеспечить условия для сознательного восприятия и оценки общественно-речевой практики;
- ~ сформулировать важнейшие требования, предъявляемые обществом к языку средств массовой коммуникации;
- ~ обучить студентов методике использования словарей, справочных и нормативных изданий.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать особенности, ресурсы, структуру и формы реализации русского языка, а также специфику каждого из его разделов; понятие нормы литературного языка, ее важнейшие свойства; орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка;

уметь строить устную и письменную речь в соответствии с нормами литературного языка; учитывать специфику применения языковых норм в практике современных СМИ; следовать правилам литературного языка в профессиональной деятельности;

владеть практическими навыками использования основных норм и правил русского литературного языка.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц.